

# HOE ARTIKELS INSTUREN VOOR KEN WIJN-MAGAZINE?

Wat is het verschil tussen een goed en een slecht artikel? Heel eenvoudig: een goed artikel wordt gepubliceerd én gelezen. Een zwak artikel wordt niet eens gepubliceerd.

Een goed artikel ontstaat bij de auteur: jij. Volg de onderstaande aanwijzingen nauwkeurig op. Dat verhoogt de kans dat je artikel gepubliceerd én door de lezer gesmaakt wordt.

Je zal zien dat er per onderwerp twee kolommen staan: een kolom **in het groen met do's (voorbeelden hoe het wel moet)** en **don'ts (hoe het niet moet) in het rood**.

## GEBRUIK SJABLOON

De sjabloon is een word-document dat je helpt om geen informatie te vergeten.

### Do's

- Het artikel is rechtstreeks in de sjabloon van Ken Wijn-magazine geschreven.
- Het **blauwe gedeelte** van de sjabloon dient volledig ingevuld te worden door de auteur.
- Artikels die geknipt en geplakt zijn uit een ander document, dienen te worden herwerkt zodat de oude stijl vervangen is door die van de sjabloon. Tip: gebruik notepad (kladblok) om opmaak verloren te doen gaan).
- Geef als bestandsnaam de eerste woorden van de titel. Geen woorden zoals "sjabloon", "artikel" en "Ken Wijn" gebruiken.
- Stuur artikels naar [kenwijn@vlaamsewijnkilde.be](mailto:kenwijn@vlaamsewijnkilde.be)

### Don'ts

- Artikels die niet in de sjabloon voor Ken Wijn-magazine gegoten werden, komen **niet** in aanmerking voor publicatie.
- Artikels die wel in de sjabloon van Ken Wijn-magazine staan, maar een andere layout hebben, komen **niet** in aanmerking voor publicatie.
- Gebruik **geen onderlijning**, andere lettertypes of kleuren.
- Sla je artikel niet op als docx maar wel als doc-bestand. (docx is het formaat van de nieuwe Office 2007, doc van de office-versies daarvoor)
- Verwijder de voettekst niet
- Stuur artikels nooit rechtstreeks naar redactieleden (Erwin, Peter of anderen)

## ONDERWERPEN

Een goed artikel is om te beginnen interessant voor de lezer. Kies je onderwerp dus met zorg.

### Do's

- Bouw je artikel zoals een architect een huis ontwerpt: voeg eerst de titels en de tussentitels toe, schrijf dan de eigenlijke tekst.
- Gebruik voldoende titels, liever te veel dan te weinig. Gebruik desnoods een "quote". Zet titels steeds in heading-formaat (Heading 1 of Kop 1 voor de hoofdtitel, heading 2 of kop 2 voor tussentitels enzoverder)
- Voeg toe wat het Ken Wijn-publiek boeit: proefnotities, interessante weetjes, speciale wijnmakerstechnieken.
- Tracht al met de eerste zin de aandacht van de lezer te trekken. Vertel een anekdote, een straffe uitspraak, een controversieel standpunt.

### Don'ts

- Vermijd artikels over puur interne aangelegenheden. Je schrijft voor meer dan drieduizend lezers over heel Vlaanderen, niet enkel voor je eigen commanderij.
- Vermijd inleidende beschrijvingen over bv het weer, of uitweidingen over de maaltijden op wijnreis, tenzij je natuurlijk specifiek de harmonie wijn-maaltijd belicht
- Vermijd saaie titels zoals "inleiding" en "besluit"
- Gebruik geen teksten (zoals tabellen) van derden zonder hun toelating. Een "quote" kan natuurlijk wel, maar vermeld de bron.
- Vermijd euforische proefnotities. Proefnotities dienen beschrijvend en analytisch te zijn.

## ILLUSTRATIES

Waarop valt het oog van de lezer eerst bij het bekijken van een artikel? Niet op de tekst, maar wel op de prent.

### Do's

- Geef minstens 1 goede illustratie per 3000 tekens tekst.
- Indien er op de foto personen voorkomen,

### Don'ts

- **Artikels zonder illustraties** worden niet gelezen en dus ook **niet gepubliceerd**.

- geef dan hun namen op (van links naar rechts). Controleer de schrijfwijze: niets is ergerlijker dan je naam verkeerd gespeld te zien! Geef eventuele functie of rol mee (penningmeester, invoerder, wijnbouwer, vertegenwoordiger,...)
- Geef als bestandsnaam de eerste woorden van de titel van je artikel. Zo geraakt je illustratie niet verloren tussen de tientallen illustraties van het magazine.
- Kwaliteit: maak foto's steeds in de allerhoogste kwaliteit en allerlaagste compressiegraad. Vuistregel: een foto is minimaal 1 MB groot. Foto's kleiner dan 500 KB zijn per definitie niet publiceerbaar. (Een illustratie die er op je scherm goed uitziet, kan in druk dus nog slecht uitvallen!)
- Zet illustraties nooit rechtstreeks in de tekst. Lever ze altijd apart aan.
- Neem de namen van de illustraties op in het blauwe gedeelte op de eerste bladzijde van de sjabloon.
- Copyright: gebruik geen beelden van derden zonder toestemming. Pluk niet zomaar een figuur van het internet! De kwaliteit is te laag, en bovendien is dit diefstal.

## WIJNTERMEN

Enkele vaak voorkomende wijn termen en hoe ze te schrijven.

### Do's

- Schrijf namen van druiven steeds met kleine letter, ook indien ze uit het Duits afkomstig zijn.
- Schrijf namen van wijnstreken met een hoofdletter
- Schrijf namen van wijnen genoemd naar een streek met kleine letter
- Schrijf domein, château en dergelijke met kleine letter, de naam zelf met hoofdletter.
- Schrijf namen van cuvées met hoofdletter (ook als die bv beginnen met de naam van een druif)
- Moeilijke gevallen: sommige termen zijn

### Don'ts

- Schrijf nooit "druivensoort" tenzij je "Vitis vinifera" bedoelt. Gebruik de term "ras" of "variëteit" als je het over merlot, riesling, syrah en dergelijke hebt.
- Schrijf niet Ken Wijn magazine, Kenwijnmagazine, Ken wijn magazine, ken wijn magazine, ken-wijnmagazine of iets dergelijks. Schrijf: Ken Wijn-magazine. Idem voor Ken Wijn-wedstrijd.

moelijk goed te schrijven. Gebruik volgende regels:

1. Het groene boekje
2. De regels van de brontaal (Frans: volg de INAO-schrijfwijze) voor streken en druiven
3. De schrijfwijze zoals de producent die hanteert voor namen van domeinen en cuvées.

## INTERPUNCTIE

Hoe omgaan met leestekens en spaties

### Do's

- Gebruik enkele spaties
- Achter tekens zoals . en , en ! en ? hoort een spatie. Ervoor niet.
- Gebruik van haakjes: (dit is goed) want de spaties staan correct
- Gebruik van aanhalingstekens: enkele aanhalingstekens gebruik je voor 'begrippen', "dubbele" voor aanhalingen van wat iemand zegt

### Don'ts

- Gebruik nooit dubbele spaties
- Vermijd spaties voor leestekens als een punt, komma, uitroepeteken enzoverder.
- Gebruik van haakjes: ( dit is niet goed ) want de spaties staan niet correct
- Vermijd inconsistent gebruik van aanhalingstekens